МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МКУ Управление культуры ЗГО)

П Р И К А З

03.03.2025г **№ 25-ОД**

г. Златоуст

Об утверждении
«Порядка определения значений
показателей объема муниципальных услуг
оказываемых учреждениями культуры
на очередной финансовый год и
предоставления отчетов о выполнении
муниципального задания»

В целях формирования единого подхода к определению значения показателей объема муниципальных услуг (работ), в соответствии Постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 12.07.2016г № 309-П,
ПРИКАЗЫВАЮ:
1.Утвердить «Порядок определения значений показателей объема муниципальных услуг оказываемых учреждениями культуры на очередной финансовый год и предоставления отчетов о выполнении муниципального задания» (приложение 1).
2.Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ Управление культуры ЗГО.
3.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ Управление культуры ЗГО Кудашову А.В.

Начальник О.Ю. Соловьева

Приложение 1
к приказу от 03.03.2025 № 25-ОД

Порядок
определения значений показателей объема муниципальных услуг, оказываемых учреждениями культуры на очередной финансовый год и предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Общие требования

1. Порядок определения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) при формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Муниципальному казённому учреждению Управление культуры Златоустовского городского округа (далее – Порядок) разработан с целью формирования единого подхода к определению значения показателей объема муниципальных услуг (работ) с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей муниципальных учреждений по оказанию услуг и выполнению работ.

2. Порядок устанавливает правила определения значений показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) при формировании муниципального задания учреждений, подведомственных Муниципальному казённому учреждению Управление культуры Златоустовского городского округа (далее – Учреждения).

3. Объем муниципальной услуги формируется на основании предложений о потребности в услугах (работах) представленных подведомственными учреждениями, исходя из прогнозной динамики количества потребителей муниципальных услуг, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ (отсутствием жалоб потребителей), а также возможностей учреждения по оказанию услуг.

4. Учреждения предоставляют предложения о потребности в услугах (работах) на следующий год курирующему заместителю в срок до 15 декабря текущего года.

5. Предложения о потребности в услугах (работах) должны содержать расчеты и обоснования. Для учреждений клубного типа (клубы, дворцы и дома культуры); парков культуры и отдыха обоснованием является перечень (список) клубных формирований с указанием количества клубных формирований и количества участников в них; план мероприятий с указанием количества мероприятий и количества участников (посетителей) в них.

6. 1) Перечень (список) клубных формирований составляется на основании журналов учета работы коллективов.

2) Учитываются формирования, действующие только на безвозмездной основе.

3) Клубные формирования могут содержать несколько групп, каждая из которых при наличии разного репертуара, разного времени занятий, своего названия является отдельным клубным формированием.

4) В количество участников коллективов включаются все участники, независимо от количества посещений, в том числе и выбывшие в течении отчетного периода.

7. 1) В план мероприятий **включаются**:

- мероприятий, проведенные на безвозмездной основе, в т.ч. мероприятия по письменным запросам социальных, социально-значимых учреждений, муниципальных учреждений, общественных организаций, организаций жизнеобеспечения населения, организаций, осуществляющих общественную безопасность, сообществ, движений, советов и т.п., к юбилейным, профессиональным и иным датам, утвержденным Указом Президента РФ, региональным и местными органами власти;

В положении о мероприятии (фестивали, конкурсы, конференции и т.д.) может быть предусмотрен организационный взнос, который расходуется исключительно на организацию мероприятия (издание сборника (каталога), работа жюри, кофе-брейки (чайные столы) для участников, сувенирная продукция, наградной фонд).

Информация о порядке взимания организационного взноса, сроках, размере и целях его использования указываются в положении о мероприятии.

- мероприятия, в которых учреждения является организатором по положению;

- мероприятия, на которые размещены афиши не позднее, чем за 5 дней до начала мероприятия;

2) Не включаются в план мероприятий:

- мероприятия, в которых учреждение (клубное формирование) только принимало участие;

- выставки, мастер-классы проводимые клубными формированиями;

- мероприятия закрытого типа, на которые население не имеет доступа.

3) Показатель **участники мероприятий** включает только посетителей мероприятия, организаторы не учитываются.

8. Порядок округления итоговых значений показателей объема муниципальной услуги производится к ближайшему целому числу. До 0.5 в

сторону уменьшения значения показателя, 0.5 и выше - в сторону увеличения значения показателя.

9. Учредитель, должен произвести проверку правильности предоставленных учреждением расчетов значений объемов муниципальных услуг (в соответствии с предоставленными расчетами и обоснованием). Проверку производит ответственное за формирование муниципального задания лицо.

10. Учредитель утверждает допустимые (возможные) отклонения в размере 5% от установленных показателей объема муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

11. Учредитель формирует муниципальное задание при формировании бюджета Златоустовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждает его не позднее одного месяца со дня его официального опубликования.

12. В муниципальное задание Учредителем могут быть внесены изменения в следующих случаях:

1) изменение информации, являющейся источником определения значения показателей объема муниципальных услуг, включая технические ошибки при расчете;

2) в связи изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

3) фактического исполнения объемов муниципального задания существенно отличающихся от плановых показателей, утвержденных муниципальным заданием;

4) если в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, будут внесены изменения.

13. Отчеты по исполнению муниципального задания формируются учреждением в соответствии с фактическим исполнением муниципальной услуги, данные о которой отражены в первичной документации (журналах учета мероприятий (ведется на основании первичной документации – положения о мероприятиях, отчеты, акты и др.); журналах работ коллективов.

14. Вместе с отчетом учреждения предоставляют расчеты и обоснования (уточненный перечень (список) клубных формирований с указанием количества клубных формирований и количества участников в них; уточненный план мероприятий с указанием количества мероприятий и количества участников (посетителей) в них).

15. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

-ежеквартальный, в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем;

- предварительный годовой отчет до 1 декабря текущего года;

- ежегодный в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

16. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в форме камеральных и выездных проверок по плану, утвержденному Учредителем.

В целях контроля исполнения муниципального задания учреждение предоставляет иные подтверждающие документы:

- книги учёта мероприятий;

- журналы работы клубных формирований;

- другие документы по запросу Учредителя.

17.Учредитель вправе сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.