





## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения;
  - Реорганизация учреждения;
  - Иные основания, предусмотренные нормативными актами РФ.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. В муниципальное задание Учредителем могут быть внесены изменения в следующих случаях:

- 1) изменение информации, являющейся источником определения значения показателей объема выполняемых работ, включая технические ошибки при расчете;
- 2) в связи изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) выполняемых работ.
- 3) фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием и допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей.
- 4) если в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, будут внесены изменения.

2.2. Учредитель вправе:

- 5) - принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием и допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей.
  - 6) -ократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждением субсидий, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует определенному в муниципальном задании и допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей.
- не предоставлять субсидии Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учредитель, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1. статистические отчеты	ежеквартально	Муниципальное казённое учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа

3.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в форме камеральных и выездных проверок по плану, утвержденному Учредителем (один раз в три года).

3.2. в целях контроля исполнения муниципального задания Учреждение предоставляет иные подтверждающие документы:

- договор, заключенные с Учреждениями культуры на оказание услуг;

- другие документы по запросу Учредителя.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, в срок до 04 числа, следующего за отчетным месяцем

4.2. Срок представления отчета о выполнении муниципального задания до 10 февраля 2026г

4.2.1. Срок представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 15 декабря 2025г

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральной закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Постановление Администрации Златоустовского городского округа от 12.07.2016г. № 309-П «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Постановление Администрации Златоустовского городского округа от 29.11.2019г. № 465-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 12.07.2016г. № 309-П»;  
 Приказ МКУ Управление культуры ЗГО от 04.02.2016г. № 14/2. «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями в сфере культуры и дополнительного образования детей, подведомственным муниципальному казённому учреждению Управление культуры Златоустовского городского округа»  
 Приказ МКУ Управление культуры ЗГО от 29.12.2018 № 78-ОД «Об утверждении «Порядка определения значений показателей объема муниципальной работы «Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии»».  
 Приказ МКУ Управление культуры ЗГО от 07.06.2019г. 28/2-ОД О внесении изменений в Приказ МКУ Управление культуры ЗГО от 29.12.2018 № 78-ОД «Об утверждении «Порядка определения значений показателей объема муниципальной работы «Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии»».  
 Приказ МКУ Управление культуры ЗГО от 22.12.2015г. № 248-ОД «Об утверждении «Порядка предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет и ведения указанного сайта»  
 Приказ МКУ Управление культуры ЗГО от 16.12.2019г. № 85-ОД «О внесении изменений в Приказ МКУ Управление культуры ЗГО № 248-ОД от 22.12.2015г. « Об утверждении «Порядка предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет и ведения указанного сайта»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. официальный сайт учреждения	а) о дате создания учреждения, об учредителе учреждения, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре; о руководителе учреждения, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, должность руководителя, контактные телефоны; адрес электронной почты; б) копии: устава учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) отчеты об исполнении таких предписаний; е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения (или) размещения, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	В установленные НПА сроки
2. сайт www.bus.gov.ru		В установленные НПА сроки
Через СМИ		периодически

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N \_\_\_\_\_ <1> |

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Форма по ОКУД

0506501

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Код по свободному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды	
0506501	

Наименование муниципального  
бюджетного учреждения

Вид деятельности муниципального  
бюджетного учреждения

(указывается вид деятельности  
муниципального учреждения из  
общероссийского базового перечня  
или федерального перечня)

Периодичность

ежеквартально

(указывается в соответствии с  
периодичностью представления отчета  
о выполнении муниципального  
задания, установленной в  
муниципальном задании)