

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ Управление культуры
Златоустовского городского округа

О.Ю. Соловьева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 10

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Златоустовский городской краеведческий музей»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
" Деятельность музеев "

	коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	19.12.2024 г.
Код по сводному реестру По ОКВЭД	91.02

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»
Код по базовому (отраслевому) перечню 9102000.99.0.ББ82АА00000, 9102000.99.0.ББ82АА01000,
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества	в абсолютных цифрах
				наименование	код по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9102000.99.0.ББ82АА0000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество музейных предметов основного фонда Учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	642	2100	2100	2100	5%	1995-2205
9102000.99.0.ББ82АА01000	С учетом всех форм	Вне стационара	Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	Процент	744	1	1	1	5%	1-1

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных цифрах
				наименование показателя	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0.ББ82АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Число посетителей	Человек	792	10500	10500	10500	-	-	-	5%	9975 - 11025
9102000.99.0.ББ82АА01000	С учетом всех форм	Вне стационара	Число посетителей	Человек	792	32114	32114	32114	-	-	-	5%	30508 - 33720

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			номер	наименование
вид	принявший орган	дата		
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 06.10.03 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ".
- 2) Федеральный закон от 09.10.92г. №3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре"
- 3) Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

- 4) Закон Челябинской области от 28.10.2004г. №296-ЗО "О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области"
- 5) Решение собрания депутатов ЗГО от 30.12.05г. №99-ЗГО "Об утверждении положений об основах культуры"
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

информирования	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. официальный сайт учреждения	а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре; о календарном с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных учреждением, для обеспечения рабочего процесса; о руководителе учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); о материально-техническом обеспечении учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (при наличии), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;	В установленные НПА сроки	
2. сайт www.bus.gov.ru.	б) копии: устава учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации; локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; в) отчет о результатах самообследования; г) документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости; д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об исполнении таких предписаний; е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	В установленные НПА сроки	
На стендах учреждения	- общая информация об учреждении; - информация о муниципальном задании на текущий финансовый год; - информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год; - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год; - информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год.	ежегодно	
Через СМИ	Информация о ОУ и услугах	периодически	
Информация в	Реклама, заметки, статьи	постоянно	
Информация в	Информация об услугах		

личном обращении

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - Ликвидация учреждения;
 - Реорганизация учреждения;
 - Исклучение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
 - Иные основания, предусмотренные нормативными актами РФ.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учредитель, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1. статистические отчеты	ежеквартально	Муниципальное казённое учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем.

- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

- срок предоставления предварительного годового отчета до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в форме камеральных и выездных проверок по плану, утвержденному Учредителем.

В целях контроля исполнения муниципального задания учреждение предоставляет иные подтверждающие документы:

- книги учёта мероприятий;
- журналы работы клубных формирований;
- другие документы по запросу Учредителя

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № (1)
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	форма по ОКВЭД	Дата	Коды	
			по сводному реестру	по ОКВЭД
ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ муниципального учреждения (обособленного подразделения)			По ОКВЭД	
			По ОКВЭД	
			По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения	(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		По ОКВЭД	

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ /-----\
 Уникальный номер _____ | | |
 по базовому _____ | | |
 отраслевому перечню _____ | | |
 \-----/

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеристизующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеристизующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеристизующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		исполнено на отчетную дату	допущено (возможное) отклонение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)					
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеристизующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеристизующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		исполнено на отчетную дату	допущено (возможное) отклонение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)							
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.