

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МКУ Управление культуры ЗГО)

Т.Н. Панище

Т.В. Шадрин

В. Прокошенин

Е.В. Вишняков

О.А. Старовенко

57
ПРИКАЗ
22.12.2015г

г. Златоуст

№ 248 - ОД

Об утверждении «Порядка предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет и ведения указанного сайта»

В целях приведения в соответствие нормативно- правовой базы МКУ Управление культуры Златоустовского городского округа, в соответствии с Приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет и ведения указанного сайта» (приложение).
2. Руководителям учреждений приказом назначить ответственное лицо по учреждению за размещение информации и электронных копий документов на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет.
3. Ответственность за размещение информации и электронных копий документов на официальном сайте bus.gov.ru возлагается на руководителей учреждений.

Начальник



А.Н. Миронов

Порядок

предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет и ведения указанного сайта

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления и размещения информации (сведений) (далее - информация) о муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования (ДМШ, ДШИ) Златоустовского городского округа на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет, а также правила ведения указанного официального сайта (далее - Порядок).

2. Предоставление и размещение информации об учреждениях на официальном сайте bus.gov.ru, а также ведение указанного сайта осуществляется с использованием информационной системы, отвечающей требованиям, установленным настоящим Порядком.

II. Порядок предоставления и размещения информации об учреждениях

3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт bus.gov.ru электронных копий документов (далее - электронные копии документов):

решения учредителя о создании учреждения;

учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (для автономных и бюджетных учреждений);

годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

4. Учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт bus.gov.ru информацию в электронном структурированном виде (далее - структурированная информация об учреждении), в которую включаются показатели, сгруппированные по следующим разделам:

общая информация об учреждении;

информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;

информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;

информация о показателях бюджетной сметы;

информация о результатах деятельности и об использовании имущества;

9

сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

5. Структурированная информация об учреждении и электронные копии документов, предоставляемые через официальный сайт bus.gov.ru, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя учреждения.

6. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

III. Порядок ведения официального сайта bus.gov.ru и требования к информационной системе

7. Официальный сайт bus.gov.ru должен быть доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме.

8. Информация, размещаемая на официальном сайте bus.gov.ru, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

9. Ведение официального сайта bus.gov.ru и размещение сведений об учреждениях осуществляются на русском языке.

10. Руководитель учреждения своим приказом по учреждению назначает ответственного за размещение информации и электронных копий документов на официальном сайте bus.gov.ru.

11. Ответственность за своевременное размещение информации и электронных копий документов на официальном сайте bus.gov.ru несет руководитель учреждения.