



УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ Управление культуры
Златоустовского городского округа

О.Ю. Соловьева

" 09 " января 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 10
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Златоустовский городской краеведческий музей»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
" Деятельность музеев "

	коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	09.01.2024 г.
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.02

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»

Код по базовому (отраслевому) перечню 9102000.99.0.ББ82АА00000

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
			наименование показателя	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных цифрах
				наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9102000.99.0.ББ82АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	642	3838	3838	3838	5%	3646- 4030

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	Единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных цифрах	
наименование	код по ОКЕИ												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0.ББ82АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Число посетителей	Человек	792	77915	77915	77915	-	-	-	5%	74019 - 81811

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 06.10.03 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ".
- 2) Федеральный закон от 09.10.92г. №3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре"
- 3) Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
- 4) Закон Челябинской области от 28.10.2004г. №296-ЗО "О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области"
- 5) Решение собрания депутатов ЗГО от 30.12.05г. №99-ЗГО "Об утверждении положения об основах культуры"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. официальный сайт учреждения	<p>а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре; о календарном с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных учреждением, для обеспечения рабочего процесса; о руководителе учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); о материально-техническом обеспечении учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (при наличии), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>б) копии: устава учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации; локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>в) отчет о результатах самообследования;</p> <p>г) документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости;</p> <p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	В установленные НПА сроки
2. сайт www.bus.gov.ru	<ul style="list-style-type: none"> - общая информация об учреждении; - информация о муниципальном задании на текущий финансовый год; - информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год; - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год; - информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. 	В установленные НПА сроки
На стендах учреждения	Информация о ОУ и услугах	ежегодно
Через СМИ	Реклама, заметки, статьи	периодически
Информация в личном обращении	Информация об услугах	постоянно

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- Иные основания, предусмотренные нормативными актами РФ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учредитель, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1.статистические отчеты	ежеквартально	Муниципальное казённое учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

- срок предоставления предварительного годового отчета до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в форме камеральных и выездных проверок по плану, утвержденному Учредителем.

В целях контроля исполнения муниципального задания учреждение предоставляет иные подтверждающие документы:

- книги учёта мероприятий;
- журналы работы клубных формирований;
- другие документы по запросу Учредителя

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № (1)
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

		/-----\ Коды -----
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) ----- -----		форма по 0506001 <u>ОКУД</u> -----
		Дата -----
виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) ----- -----		по сводному реестру -----
		По <u>ОКВЭД</u> -----
		По <u>ОКВЭД</u> -----
Вид муниципального учреждения _____ (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		по <u>ОКВЭД</u> -----
Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер
по базовому
отраслевому) перечню

/-----\
| |
| |
| |
\-----/

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризую- щий содержание муниципальной услуги			Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) оказа- ния муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименова- ние показате- ля	единица изме- рения по ОКЕИ		утверждено в муниципаль- ном задании на год	утвержде- но в муни- ципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышаю- щее допусти- мое (воз- можное) значение	при- чина откло- нения
	наимено- вание	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер ре- естровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услу- ги			Показатель, характе- ризующий условия (формы) оказания му- ниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Средний размер платы (це- на, тариф)
						наимено- вание пока- зателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципаль- ном задании на год	утверждено в муни- ципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допусти- мое (возможное) отклонение	отклонение, превышаю- щее допусти- мое (возмож- ное) значение	причина отклонения	
	наимено- вание пока- зателя)	наимено- вание пока- зателя)	наимено- вание пока- зателя)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.