

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКУ Управление культуры
Златоустовского городского округа

О.Ю. Соловьева

г. _____



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 10
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Златоустовский городской краеведческий музей»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
" Деятельность музеев "

Форма по ОКУД	коды 0506001
Дата	09.01.2023 г.
Код по сводному реестру По ОКВЭД	91.02

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»
Код по базовому (отраслевому) перечню 9102000.99.0.ББ82АА.00000
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
			наименование показателя	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных цифрах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9102000.99.0.ББ82АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на выставках и выставках за отчетный период	Единица	код по ОКЕИ	3838	3838	3838	5%	3646-4030
					642					

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
					2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)		2025 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0.БВ82АА00000	Счетом всех форм	В стационарных условиях	Число посетителей	Человек	792	77915	77915	77915	-	-	-	5%	74019 - 81811

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 - 1) Федеральный закон от 06.10.03 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ".
 - 2) Федеральный закон от 09.10.92г. №3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре"
 - 3) Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
 - 4) Закон Челябинской области от 28.10.2004г. №296-ЗО "О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области"
 - 5) Решение собрания депутатов ЗГО от 30.12.05г. №99-ЗГО "Об утверждении положения об основах культуры"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. официальный сайт учреждения	<p>а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре;</p> <p>о календарном с приложением его копии;</p> <p>о методических и об иных документах, разработанных учреждением, для обеспечения рабочего процесса;</p> <p>о руководителе учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности);</p> <p>о материально-техническом обеспечении учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (при наличии), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</p> <p>о поступлении финансовых средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>б) копии: устава учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации; локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>в) отчет о результатах оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости;</p> <p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	В установленные НПА сроки
2. сайт www.bus.gov.ru .	<p>- общая информация об учреждении;</p> <p>- информация о муниципальном задании на текущий финансовый год;</p> <p>- информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год;</p> <p>- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год;</p> <p>- информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год;</p> <p>- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;</p> <p>- информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год.</p>	ежегодно
На стендах учреждения	Информация о ОУ и услугах	
Через СМИ	Реклама, заметки, статьи	периодически
Информация в личном обращении	Информация об услугах	постоянно

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - Ликвидация учреждения;
 - Реорганизация учреждения;
 - Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
 - Иные основания, предусмотренные нормативными актами РФ.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учредитель, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1. статистические отчеты	ежеквартально	Муниципальное казённое учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

- срок предоставления предварительного годового отчета до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в форме камеральных и выездных проверок по плану, утвержденному Учредителем.

В целях контроля исполнения муниципального задания учреждение предоставляет иные подтверждающие документы:

- книги учёта мероприятий;
- журналы работы клубных формирований;
- другие документы по запросу Учредителя

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № (1)
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " " 20__ г.**

	Коды	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	0506001	форма по ОКУД
-----		Дата

виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)		по сводному реестру
-----		По ОКВЭД
-----		По ОКВЭД
-----		По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения _____
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

