

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МКУ Управление культуры
Златоустовского городского округа

О.Ю. Соловьева

г. _____



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 12
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
" Деятельность библиотек и архивов "

Форма по ОКУД	коды
Дата	09.01.2023 г.
Код по сводному реестру По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей пользователей библиотек»
Код по базовому (отраслевому) перечню 9101000.99.0.ББ83АА00000, 9101000.99.0.ББ83АА01000
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения		Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги
				наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	в процентах
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	2023 год (очередной финансовый год) 103 2024 год (1-й год планового периода) 102 2025 год (2-й год планового периода) 102	в абсолютных цифрах 98-108
9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм	Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	95 95 95	5% 90-100

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги					
					2023 год	2024 год	2025 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83 АА000000	Счетом всех форм	В стационарных условиях	количество посещений	едн	642	528566	539137	549919	-	-	-	5%	502138-554994
9101000.99.0.ББ83 АА010000	Счетом всех форм	Вне стационара	количество посещений	едн	642	26434	25112	23856	-	-	-	5%	25112-27758

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 06.10.03 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ".
- 2) Федеральный закон от 09.10.92г. №3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре"
- 3) Закон Челябинской области от 28.10.2004г. №296-ЗО "О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области"
- 4) Решение собрания депутатов ЗГО от 30.12.05г. №99-ЗГО "Об утверждении положения об основах культуры"
- 5) Постановление Администрации ЗГО от 12.07.2016 г. № 309-П «Об утверждении формирования муниципальной услуги в от-ношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. официальный сайт учреждения	<p>а) о дате создания учреждения, об учредителе,</p> <p>о месте нахождения учреждения, о месте нахождения обособленных структурных подразделений, о режиме, графике работы обособленных структурных подразделений, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>о структуре;</p> <p>о сводном плане публичных мероприятий;</p> <p>о методических и об иных документах, разработанных учреждением, для обеспечения рабочего процесса;</p> <p>о руководителе учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>б) копии: устава учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного законодательством Российской Федерации о порядке, или бюджетной сметы организации; локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; отчет об исполнении утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности по итогам финансового года;</p> <p>в) документ о порядке оказания платных услуг; документ об утверждении стоимости;</p> <p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения (или) размещение которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	В установленных НПА сроки
2. сайт www.bus.gov.ru .	<ul style="list-style-type: none"> - общая информация об учреждении; - информация о муниципальном задании на текущий финансовый год; - информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год; - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год; - информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. 	В установленных НПА сроки
На стендах учреждения	Информация об учреждении, реклама.	ежегодно
Через СМИ	Реклама, заметки, статьи	периодически
Информация в личном обращении	Информация об услугах	постоянно

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - Ликвидация учреждения;
 - Реорганизация учреждения;
 - Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
 - Иные основания, предусмотренные нормативными актами РФ.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учредитель, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1. статистические отчеты	ежеквартально	Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

- срок предоставления предварительного годового отчета до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в форме камеральных и выездных проверок по плану, утвержденному Учредителем.

В целях контроля исполнения муниципального задания Учреждение предоставляет иные подтверждающие документы:

- книги учёта мероприятий;
- журналы работы клубных формирований;
- другие документы по запросу Учредителя

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ /-----\
 Уникальный номер _____
 по базовому _____
 2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
 отраслевому перечню \-----/

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеристизующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий услуги (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	Показатель качества муниципальной услуги		исполнено на отчетную дату	допущено (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное)	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)				утверждено в муниципальной на год	утверждено в муниципальной на отчетную дату						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий услуги (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги		исполнено на отчетную дату	допущено (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	утверждено в муниципальной на год	утверждено в муниципальной на отчетную дату								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

_____ 20__ г. (Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

