

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Муниципального управления культуры  
Златоустовского городского округа



О. Соловьева

" 13

2022 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 9

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Муниципального автономного учреждения культуры «Златоустовские парки культуры и отдыха»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

"Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков"

Форма по ОКУД	коды
Дата	0506001
Код по сводному реестру	01.04.2022 г.
По ОКВЭД	93.21

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги: Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков  
 Код по базовому (отраслевому) перечню: -

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги  
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
			наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных цифрах
932110.Р.76.0. 16650001001	2 Деятельность по организации отдыха и развлечений, такие как деятельность парков аттракционов (механизированные горки, водные горки, игры, шоу, деятельность, связанную с организацией ярмарок и пикниковых площадок)	3 По отдельному плану	4 Динамика числа посетителей в сравнении с предыдущим отчетным периодом (нарастающим итогом), %	5 Процент	6 744	7 101	8 102	9 103	10 5	11 96-106
						код по ОКЕИ				



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характери- зующий содержание му- ниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) оказа- ния муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муницип- альной услуги		Значение показателя объема му- ниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установ- ленных показателей качества муниципальной услуги	
			наимено- вание по- казателя	Единица из- мерения	2022 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2023 год (1-й год планово- го перио- да)	2024 год (2-й год плано- вого perio- да)	2022 год (очеред- ной фи- нансо- вый год)	2023 год (1-й год плано- вого perio- да)	2024 год (2-й год плано- вого perio- да)	в процен- тах	в абсолют- ных цифрах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
932110 .Р.76.0. 166500 01001	Деятельность по органи- зации отдыха и развлече- ний, такие как деятель- ность парков аттракцио- нов (механизированные горки, водные горки, иг- ры, шоу, деятельность, связанную с организаци- ей ярмарок и пикниковых площадок)	По отдельному плану	Число по- сетителей	Чело век	792	123851	125090	126341	-	-	-	5%	117658- 130044

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	наименование
-	-	-

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 06.10.03 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ".
- 2) Федеральный закон от 09.10.92г. №3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре".
- 3) Закон Челябинской области от 28.10.2004г. №296-30 "О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области".
- 4) Решение собрания депутатов ЗГО от 30.12.05г. №99-ЗГО "Об утверждении положения об основах культуры".
- 5) Постановление Администрации ЗГО от 12.07.2016 г. № 309-П «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальной услуги в от-  
ношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»



## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. официальный сайт учреждения	<p>а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре;</p> <p>о календарном с приложением его копии;</p> <p>о методических и об иных документах, разработанных учреждением, для обеспечения рабочего процесса;</p> <p>о руководителе учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности);</p> <p>о материально-техническом обеспечении учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (при наличии), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</p> <p>о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>б) копии: устава учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации; локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>в) отчет о результатах самообследования;</p> <p>г) документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости;</p> <p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения (или) размещения, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	В установленные НПА сроки
2. сайт <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> .	<p>- общая информация об учреждении;</p> <p>- информация о муниципальном задании на текущий финансовый год;</p> <p>- информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год;</p> <p>- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год;</p> <p>- информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год;</p> <p>- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;</p> <p>- информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год.</p>	В установленные НПА сроки
На стендах учреждения	Информация о ОУ и услугах	ежегодно
Через СМИ	Реклама, заметки, статьи	периодически
Информация в личном обращении	Информация об услугах	постоянно

**Раздел 2**

1. Наименование муниципальной услуги: «Организация и проведение мероприятий»

Код по базовому (отраслевому) перечню 9004000.99.0.ББ72АА000000

2. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных цифрах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9004000.99.0.ББ72АА000000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество проведенных мероприятий	Единиц	642	55	55	55	10	5%	52 - 58



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной работы	Значение показателя объема муниципальной работы				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
				2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й планового периода)	2024 год (2-й планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й планового периода)	2024 год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных цифрах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.9 9.0.ББ72А А00000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество участников	Человек	792	55000	55000	55000	-	-	-	5%	52250 - 57750

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	наименование
-	-	-
		номер

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 06.10.03 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ".
- 2) Федеральный закон от 09.10.92г. №3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре"
- 3) Закон Челябинской области от 28.10.2004г. №296-ЗО "О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области"
- 4) Решение собрания депутатов ЗГО от 30.12.05г. №99-ЗГО "Об утверждении положения об основах культуры"
- 5) Постановление Администрации ЗГО от 12.07.2016 г. № 309-П «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»



## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. официальный сайт учреждения	<p>а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре;</p> <p>о календарном с приложением его копии;</p> <p>о методических и об иных документах, разработанных учреждением, для обеспечения рабочего процесса;</p> <p>о руководителе учреждения, его заместителей, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности);</p> <p>о материально-техническом обеспечении учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (при наличии), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</p> <p>о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>б) копии: устава учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации; локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>в) отчет о результатах самообследования;</p> <p>г) документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости;</p> <p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	В установленные НПА сроки
2. сайт <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> .	<p>- общая информация об учреждении;</p> <p>- информация о муниципальном задании на текущий финансовый год;</p> <p>- информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год;</p> <p>- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год;</p> <p>- информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год;</p> <p>- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;</p> <p>- информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год.</p>	В установленные НПА сроки
На стендах учреждения	Информация о ОУ и услугах	ежегодно
Через СМИ	Реклама, заметки, статьи	периодически
Информация в личном обращении	Информация об услугах	постоянно

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения;
  - Реорганизация учреждения;
  - Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
  - Иные основания, предусмотренные нормативными актами РФ.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учредитель, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1. статистические отчеты	ежеквартально	Муниципальное казённое учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

- срок представления предварительного годового отчета до 1 декабря 2022 года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в форме камеральных и выездных проверок по плану, утвержденному Учредителем.

В целях контроля исполнения муниципального задания учреждение предоставляет иные подтверждающие документы:

- книги учёта мероприятий;
- журналы работы клубных формирований;
- другие документы по запросу Учредителя

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.





