

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Муниципального казённого учреждения
Управление культуры Златоустовского городского округа



Начальник О.Ю. Соловьева
(должность) (подпись) (расшифровка)

2020г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 13 | |
на 2020год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Коды	0506001	
Форма по ОКУД	01.01. 2020г	
Дата начала действия	31.12.2020	
Дата окончания действия <2>		
Код по сводному реестру		
По ОКВЭД	81.22	
По ОКВЭД		
По ОКВЭД		

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр хозяйственного обслуживания» Златоустовского городского округа

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
«Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая»

1. Наименование работы

Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

2. Категории потребителей работы

Физические лица, юридические лица учреждения культуры Златоустовского городского округа

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы			
			Единица измерения по ОКЕИ (наименование показателя)	код	в процентах	2022 год (второй год планового периода)	в процентах	абсолютных величин		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
683213.P.74.1.0002001000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
			Единица измерения по ОКЕИ (наименование показателя)	КОД	2019 год (Очередной финансовый год)	2020 (Первый год планового периода)	2021 год (второй год планового периода)	2019 год (Очередной финансовый год)	2020 (Первый год планового периода)	2021 год (второй год планового периода)	в процентах	В абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
683213.P.74.1.0002001000	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	Постоянно	Эксплуатация прилегающей территории, в т.ч. зданий, прилегающей территории	Тысяча квадратных метров	058	7813,24479	7813,24479	7813,24479	10	11	12	5	390,66

		или		командант						
--	--	-----	--	-----------	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Постановление Администрации Златоустовского городского округа от 12.07.2016г. № 309-П «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации Златоустовского городского округа от 29.11.2019г. № 465-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 12.07.2016г. № 309-П»;

Приказ МКУ Управление культуры ЗГО от 04.02.2016г. № 14/2. «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями в сфере культуры и дополнительного образования детей, подведомственным муниципальному казённому учреждению Управление культуры Златоустовского городского округа»

Приказ МКУ Управление культуры ЗГО от 29.12.2018 № 78-ОД «Об утверждении «Порядка определения значений показателей объема муниципальной работы «Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений и прилегающей территории в надлежащем состоянии».

Приказ МКУ Управление культуры ЗГО от 07.06.2019г. 282-ОД О внесении изменений в Приказ МКУ Управление культуры ЗГО от 29.12.2018 № 78-ОД «Об утверждении «Порядка определения значений показателей объема муниципальной работы «Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии».

Приказ МКУ Управление культуры ЗГО от 22.12.2015г. № 248-ОД "Об утверждении «Порядка предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет и ведения указанного сайта»

Приказ МКУ Управление культуры ЗГО от 16.12.2019г. № 85-ОД " О внесении изменений в Приказ МКУ Управление культуры ЗГО от 22.12.2015г. « Об утверждении «Порядка предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет и ведения указанного сайта»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. официальный сайт учреждения	2 а) о дате создания учреждения, об учредителе учреждения, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре; о руководителе учреждения, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, должность руководителя, контактные телефоны; адрес электронной почты; б) копии: устава учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка учреждения; в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) отчеты об исполнении таких предписаний; г) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения (или) размещения (или) размещение, опубликование которого являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	3 В установленные НПА сроки

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N <1>

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

от " " 20 г.

Наименование муниципального бюджетного учреждения

Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Периодичность

ежеквартально

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды	
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

2. сайт www.bus.gov.ru	В установленные ИПА сроки периодически
Через СМИ	

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения;
 - Реорганизация учреждения;
 - Иные основания, предусмотренные нормативными актами РФ.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. В муниципальное задание Учредителем могут быть внесены изменения в следующих случаях:

- 1) изменение информации, являющейся источником определения значения показателей объема выполняемых работ, включая технические ошибки при расчете;
- 2) в связи изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) выполняемых работ.
- 3) фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием и допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей.

4) если в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, будут внесены изменения.

2.2. Учредитель вправе:

- 5) - принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием и допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей.
- 6) - сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически исполненное Учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует определенному в муниципальном задании и допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей.

- не предоставлять субсидии Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или Учредителем на приобретение или приобретение такого имущества.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учредитель, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1. статистические отчеты	ежеквартально	Муниципальное казённое учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа

3.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в форме камеральных и выездных проверок по плану, утвержденному Учредителем (один раз в три года).

3.2. в целях контроля исполнения муниципального задания учреждение предоставляет иные подтверждающие документы:

- договора, заключенные с учреждениями культуры на оказание услуг;

- другие документы по запросу Учредителя.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, в срок до 10 числа следующего за отчетным месяцем

4.2. Срок представления отчета о выполнении муниципального задания до 10 февраля 2021г

4.2.1. Срок представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 15 декабря 2020г



Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Категории потребителей муниципальной работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и(или) качество муниципальной работы
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения		
			(наименование показателя)	Единица измерения по ОКЕИ наименование						
1	2	3	4	5	13	14	8	10	11	12
						ПЛАН	факт			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение			
			(наименование показателя)	Единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ " _____ 20__ г.