

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник

Муниципального казенного учреждения  
Управление культуры Златоустовского городского округа

Начальник  
(подпись)

О.Ю. Соловьева  
(подпись)



28 сентября 2018г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1> \_\_\_\_\_  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» Златоустовского городского округа
Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01. 2018г.
Дата окончания действия <2>	31.12.2018
Код по сплону реестру	
По ОКБЭД	85.41
По ОКВЭД	
По ОКБЭД	
По ОКВЭД	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» Златоустовского городского округа дополнительное образование детей и взрослых

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <->

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги  
**РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ «ЖИВОПИСЬ»**

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

11\_Д44.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
 Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные от 6,5 лет

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <->

Уровневый код муниципальной услуги	Наименование показателя (по справочнику)	Показатель, характеризующий содержание (по справочнику)	Показатель, характеризующий качество (по справочнику)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимый (возможный) диапазон от показателя качества работы, в процентах
				Единица измерения по ОКЕИ	Единица измерения по ОКЕИ	2017 год (Финансовый год)	2018 год (Первый год планового периода)	2019 год (Первый год планового периода)	2020 год (Первый год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
11Д440008002010 01005100	участие в творческих проектах различного уровня Удовлетворенность качеством услуги	очно	Доля детей, участвующих в арт-проектах муниципальных образований	%	744	70%	70%	70%	70%	5
	Удовлетворенность качеством услуги	очно	Доля родителей (законных представителей) родителей и взрослых обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, удовлетворяющих условиям и качеству предоставляемых образовательных услуг	%	744	80%	80%	80%	80%	5
	Квалификация педагогических работников	очно	Доля педагогических работников, имеющих подготовку в высшем учебном заведении	%	744	30%	30%	30%	30%	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочнику)	Показатель, характеризующий стоимость услуги (по справочнику)	Плательщик образовательных услуг (по справочнику)		Плательщик образовательных услуг (по справочнику)		Зачисление показателя объема работы				Размер платы (иная тариф)				Допустимое отклонение от установленных показателей в процентах
			наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	2018 год (Финансовый год)	2019 (Первый платежный период)	2020 год (второй платежный период)	2018 год (Финансовый год)	2019 (Первый платежный период)	2020 год (второй платежный период)	2018 год (Финансовый год)	2019 (Первый платежный период)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
11/14400080002 01001005100	Решения дополнительного профессионального образования в области искусства «Живопись»	очно	Коллектор Чел.ч мес. часов	5	6	Обучение детей по программам в области искусства реализуются в рамках выполнения образовательных программ, направленных на развитие творческих способностей обучающихся, повышение их квалификации, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусства.	16934	16934	16934	0	0	0	5%		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пеню, тариф) либо порядок ее (его) установления

1. Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги — Федеральный закон 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный закон 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Состав размещаемой информации

Способ информирования	Частота обновления информации
1. Официальный сайт учреждения	3
а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; о календарном учебном графике с приложением его копии; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;	В установленных НПА сроки

<p>2. сайт www.fbs.gov.ru</p> <p>На стенах учреждения Через СМИ</p> <p>Рисунки</p>	<p>о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</p> <p>о руководителя образовательного учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности);</p> <p>предполагаемые дисциплины; наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p> <p>о материально-техническом обеспечении образовательного учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о количестве вакантных мест для приема перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</p> <p>об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>б) копии: устава образовательного учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного и установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, плана внутреннего распорядка и коллективного договора;</p> <p>отчет о результатах самообследования;</p> <p>документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения в каждой образовательной программе;</p> <p>д) приложения органов, осуществляющих государственный контроль (назор) и сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения (или) размещения, опубликование которой является обязательными и соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>В установленные ИПА сроки ежегодно</p> <p>периодически</p>
--	--	---

11 Д49.0

1. Наименование муниципальной услуги

реализация дополнительных образовательных программ

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица от 6 лет

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер ресурсной линии	Показатель, характеризующий соответствие (по сравнению)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Документы (номерами) отсылками от установленных требований к качеству работы и процесса
	Показатель, характеризующий соответствие (по сравнению) качества выполнения работы (формы) выполнения работы (по сравнению)			

1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
				высвешены	код					
11/14/90010003/004 01/002/100	Участие в творческих проектах	очно	Дети детей, участвующих в творческих проектах различного уровня (школы, детские клубы, центры творчества, кружки и т.д.)	5	6	744	70%	8	9	10
	Удовлетворенность качеством услуги	очно	Удовлетворенность родителей, учащихся, педагогов, работников образовательной организации	%	744	80%	80%	80%	80%	5
	Квалификация педагогических работников	очно	Квалификация педагогов и взыскание квалификационного работника	%	744	40%	40%	40%	40%	5

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный идентификатор услуги	Наименование муниципальной услуги	Пояснение к показателю	Показатель объема работы										Итого	
			Единица измерения по ОКЕИ	2017					2018					
				наименование	код	2017	2018	2019	2020	2018	2019	2020		2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
11/14/90010003/004/01/002/100	Реализация дополнительных образовательных программ	Количество часов	Обучение детей по краткосрочным программам, направленным на удовлетворение потребностей детей в общении с духовными ценностями и приобщение детей к творческой деятельности.	Чел.ч	539	14475	14475	14475	0	10	11	12	13	5%

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	Нормативный правовой акт	
	принявший орган	наименование
1	2	3
		номер
		4
		5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
 закон 188-Фр "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";  
 Федеральный закон 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

информирования	Способ размещения информации		Частота обновления информации
	1	2	
1. официальный сайт учреждения	в) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе образовательного учреждения,	2	3
			В
			Установленные

	<p>о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>о структуре;</p> <p>о формах обучения; о нормативном сроке обучения; об описании образовательной программы с приложением ее копии;</p> <p>о учебном плане с приложением его копии;</p> <p>о календарном учебном графике с приложением его копии;</p> <p>о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</p> <p>о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподавательские дисциплины; наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессионального переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p> <p>о материально-техническом обеспечении образовательного учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек; объектов спорта, средств обучения и воспитания, о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц);</p> <p>об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>б) копии: устава образовательного учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке; или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>отчет о результатах самообследования;</p> <p>документ о порядке оказания платных образовательных услуг; в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>д) предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>НПА сроки</p>
<p>2. сайт www.bns.gov.ru.</p> <p>На страницах Учреждения Через СМИ</p> <p>Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании «9»</p> <p>1. Основания (услова и порогов) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:</p> <p>Аннулирование Лицензии Ликвидация учреждения; Реорганизация Учреждения;</p>	<p>В установленных НПА сроки скалопо</p> <p>периодически</p>	

2. Иные основания, предусмотренные нормативными актами РФ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

2.1. В муниципальное задание Учредителем могут быть внесены изменения в следующих случаях:

- 1) изменение информации, являющейся источником определения значения показателей качества в следующих случаях:
  - в связи изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ), в том числе при формировании функциональных обязанностей Учредителя на новый учебный год;
- 2) фактически осуществление муниципального задания Учредителем в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием;
- 3) если в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, будут внесены изменения.

2.2. Учредитель вправе:

- сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учредителем субсидий, если фактически исполненное Учредителем муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует количеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании;
- принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием;

- сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учредителем субсидий, если фактически исполненное Учредителем муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует количеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании;

- не предоставлять субсидии Учредителю в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учредителем или приобретенных Учредителем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Учредитель, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Статистические отчеты	ежеквартально	Муниципальное казённое учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа

3.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в форме плановых и выездных проверок по плану, утвержденному Учредителем

3.2. в целях контроля исполнения муниципального задания Учредение представляет иные подтверждающие документы:

- учебные программы, программы;
- списки обучающихся;
- приказы об изменении численности контингента обучающихся;
- другие документы по запросу Учредителя

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, в срок до 10 числа следующего за отчетным месяцем
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 февраля 2019г
- 4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 15 сентября 2018г;

5. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципальной задания <1> - дополнительные отклонение от выполнения муниципального задания в пределах которого оно считается выполненным.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N <|> |

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

от " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального  
бюджетного учреждения

Вид деятельности муниципального  
бюджетного учреждения

(указывается вид деятельности  
муниципального учреждения из  
общероссийского базового перечня  
или федерального перечня)

Периодичность

ежеквартально

(указывается в соответствии с  
периодичностью представления отчета  
о выполнении муниципального  
задания, установленной в  
муниципальном задании)

Коды
0506501

Форма по ОКУД

Дата

Кол по сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (или) качество муниципальной услуги  
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

1	2 (наименование показателя)	3 Показатель, характеризующий соотношение фактически достигнутых (оцененных) показателей к целевым (по сравнению)	4 Показатель качества работы (наименование показателя)		5 Единица измерения по методологии НИИ	6 13	7 14	8 10	9 11	12
			(наименование показателя)	(наименование показателя)						
	Учителе в творческих проектах	очно	Доля детей, участвующих в различных проектах	%						
	Удовлетворенность качеством услуги	очно	Доля родителей (опекунов) удовлетворенных условиями и качеством образовательной услуги	%						
	Квалификация педагогических работников	очно	Доля педагогических работников, имеющих квалификационный категорию	%						

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный идентификатор услуги (по справочнику)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		Значение					
	(наименование показателя)	(единица измерения по методологии НИИ)	Утверждено в муниципальной отчетности на год отчетную дату	Исполнено на отчетную дату						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_