УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ Управление культуры

Златоустовского городского округа

О.Ю. Соловьева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств № 3» Златоустовского городского округа\_

(наименование муниципального учреждения)

на 2017 год и плановый период 2018, 2019гг

1.Наименование муниципальной услуги

«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»

«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

2. Потребители муниципальной услуги

жители Златоустовского городского округа в возрасте от 6,5 до 18 лет

Раздел 1.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значение показателя качества |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовый год и на плановый период <\*> | Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для его расчета) |
| 2017год | 2018 год | 2019год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицаизмерения | Значение показателя объёма |
| отчетный финансовый2015год | текущий финансовый2016 год | очередной финансовый год и наплановый период <\*> | Источник информации о значении показателя объема |
| 2017ггод | 2018год | 2019год |
| 1.1.Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств | Чел. | 30 | 29  |  |  |  | Статистическая форма для формирования муниципального задания , утвержденная Приказом МКУ Управление культуры ЗГО от 26.12.2016г № 257; Учебные планы образовательных программ, список обучающихся.  |
| 1).групповое обучение | Чел./час |  |  | - | - | - |
| 2).мелкогрупповое обучение | Чел./час |  |  | 14925 | 14925 | 14925 |
| 3).индивидуальное обучение | Чел./час |  |  | - | - | - |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

Федеральный закон 273-фз "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон 184-фз "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон 131-фз "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Постановление Администрации ЗГО от 12.07.2016 г. № 309-П «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Приказ МКУ Управление культур ЗГО от 21.10.2016 №181– ОД «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг в сфере культуры на 2017 год

Приказ муниципального казённого учреждения Управление культуры Златоустовского городского округа от 17.12.2015г № 215 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновленияинформации |
| 1.официальный сайт учреждения | о дате создания образовательного учреждения,об учредителе, учредителях образовательного учреждения,о месте нахождения образовательного учреждения,режиме, графике работы,контактных телефонах и об адресах электронной почты;о структуре;о формах обучения; о нормативном сроке обучения;об описании образовательной программы с приложением ее копии;об учебном плане с приложением его копии;о календарном учебном графике с приложением его копии;о методических и об иных документах, разработанных образовательного учреждения, для обеспечения образовательного процесса;о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;о языках, на которых осуществляется образование (обучение);о руководителе образовательного учреждения, , его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности);преподаваемые дисциплины; наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;о материально-техническом обеспечении образовательного учреждения, , в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (при наличии), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся,о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;б) копии: устава образовательного учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, , утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;в) отчет о результатах самообследования;г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. | В установленные НПА сроки |
| 2. сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). | - общая информация об учреждении;- информация о государственном задании на текущий финансовый год;- информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год;- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год;- информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год;- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;- информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | В установленные НПА сроки |
| На стендах учреждения | Информация о ОУ и услугах | ежегодно |
| Через СМИ | Реклама, заметки, статьи | периодически |
| Информация в личном обращении | Информация об услугах | постоянно |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях,

если предусмотрено их оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо

порядок их установления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |

Раздел 2

6..Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

6.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значение показателя качества |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовый год и на плановый период <\*> | Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для его расчета) |
| 2017год | 2018 год | 2019год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицаизмерения | Значение показателя объёма |
| отчетный финансовый2015год | текущий финансовый2016 год | очередной финансовый год и наплановый период <\*> | Источник информации о значении показателя объема |
| 2017ггод | 2018год | 2019год |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Чел. | 70 | 51 |  |  |  |
| 1).групповое обучение | Чел/час |  |  |  - |  - |  - |  Статистическая форма для формирования муниципального задания , утвержденная Приказом МКУ Управление культуры ЗГО от 26.12.2016г № 257; Учебные планы образовательных программ, список обучающихся. |
| 2).мелкогрупповое обучение | Чел/час |  |  | 15134 | 15134 | 15134 |
| 3).индивидуальное обучение | Чел/час |  |  | 416 | 416 | 416 |

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

Федеральный закон 273-фз "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон 184-фз "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон 131-фз "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Постановление Администрации ЗГО от 12.07.2016 г. № 309-П «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Приказ МКУ Управление культур ЗГО от 21.10.2016 №181– ОД «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг в сфере культуры на 2017 год

Приказ муниципального казённого учреждения Управление культуры Златоустовского городского округа от 17.121.2015г № 216«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновленияинформации |
| 1.официальный сайт учреждения | о дате создания образовательного учреждения,об учредителе, учредителях образовательного учреждения,о месте нахождения образовательного учреждения,режиме, графике работы,контактных телефонах и об адресах электронной почты;о структуре;о формах обучения; о нормативном сроке обучения;об описании образовательной программы с приложением ее копии;об учебном плане с приложением его копии;о календарном учебном графике с приложением его копии;о методических и об иных документах, разработанных образовательного учреждения, для обеспечения образовательного процесса;о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;о языках, на которых осуществляется образование (обучение);о руководителе образовательного учреждения, , его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности);преподаваемые дисциплины; наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;о материально-техническом обеспечении образовательного учреждения, , в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (при наличии), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся,о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;б) копии: устава образовательного учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, , утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;в) отчет о результатах самообследования;г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. | В установленные НПА сроки |
| 2. сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). | - общая информация об учреждении;- информация о государственном задании на текущий финансовый год;- информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год;- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год;- информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год;- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;- информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | В установленные НПА сроки |
| На стендах учреждения | Информация о ОУ и услугах | ежегодно |
| Через СМИ | Реклама, заметки, статьи | периодически |
| Информация в личном обращении | Информация об услугах | постоянно |

8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях,

если предусмотрено их оказание на платной основе

8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо

порядок их установления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |

Раздел 3

9. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Приостановление действия Лицензии

Аннулирование Лицензии

Ликвидация учреждения;

Реорганизация учреждения;

Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

Иные основания, предусмотренные нормативными актами РФ,

10. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учредитель, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания |
| 1.статистические отчеты | ежеквартально | Муниципальное казённое учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа |

11. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

11.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального услуги (работы) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение,утвержденное вмуниципального задании наотчетный финансовый год | Фактическоезначение заотчетныйфинансовый год | Характеристикапричинотклоненияотзапланированныхзначений | Источник(и)информации офактическомзначениипоказателя |
|  «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» |
|  |  |
|  | Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях) |
|  | 1.групповое обучение | Чел/час | - |  |  | Расчеты выполненных объемов муниципального задания;учебные планы образовательных программ; список обучающихся за отчетный период;приказы о движении контингента обучающихся за отчетный период. |
|  | 2.мелкогрупповое обучение | 14925 |  |  |
|  | 3.индивидуальное обучение | - |  |  |

11.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального услуги (работы) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение,утвержденное вмуниципального задании наотчетный финансовый год | Фактическоезначение заотчетныйфинансовый год | Характеристикапричинотклоненияотзапланированныхзначений | Источник(и)информации офактическомзначениипоказателя |
| Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» |
|  | Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях) |
|  | 1.групповое обучение | чел/час |  - |  |  | Расчеты выполненных объемов муниципального задания;учебные планы образовательных программ; список обучающихся за отчетный период;приказы о движении контингента обучающихся за отчетный период.  |
|  | 2.мелкогрупповое обучение | 15134 |  |  |
|  | 3.индивидуальное обучение | 416 |  |  |

11.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

***-ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем.***

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- срок предоставления предварительного годового отчета 15 декабря года.

11.3.1. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Форма отчета об исполнении муниципального задания

11.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)

муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения

изменений в муниципальное задание; предусмотренные законодательством

финансовые санкции за нарушения условий выполнения муниципального задания)[\*\*\*](#sub_11035)

*11.4.Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в форме камеральных и выездных проверок по плану, утвержденному Учредителем*

 *11.4.2. в целях контроля исполнения муниципального задания учреждение предоставляет иные подтверждающие документы:*

 *- учебные планы по образовательным программам;*

*- списки обучающихся;*

*- приказы об изменении численности контингента обучающихся;*

*- другие документы по запросу Учредителя*

Учредитель вправе:

- Принимать решение об изменении муниципального задания в связи изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

- принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

-сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании;

- не предоставлять субсидии Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.